

somewhat  
different

Gestaltungsvorgaben  
Werbliche Anzeigen

# Image-Anzeigen

**Achtung! Maßangaben zu Rändern, Logogröße und Haken der Sprechblase sind hier für das Format DIN A4 angegeben. Bei abweichendem Format sind die Werte der Formatreihe zu entnehmen.**

## 1 Logo

Das Logo ist 9 mm hoch. Der Abstand von rechts ist 1/15 (1x). Es wird in der Standardversion oder in Weiß eingesetzt und sollte im deutlichen Kontrast zum Bild stehen. Die Bildfläche hinter dem Logo sollte ruhig sein.

## Claim

Der Claim ist 16 mm hoch. Der Abstand von rechts ist 1/15 (1x). Er wird vorzugsweise in den Farben HR Blau oder Weiß eingesetzt, HR Cyan ist ebenfalls möglich. Die Claimfarbe sollte im deutlichen Kontrast zum Bild stehen. Die Bildfläche hinter dem Claim sollte ruhig sein.

## 2 Sprechblase

Die Sprechblase hat bevorzugt die Farbe Cyan oder Weiß, HR Blau und HR Warm Grey (30 %) sind ebenfalls möglich. Der Bereich, innerhalb dessen die Sprechblase platziert werden darf, ist 1/15 (1x) von links und rechts und 2/12 (2y) von oben und unten. Die Breite beträgt 6/15 (6x) bis 10/15 (10x) der Formatbreite, bei extremen Hochformaten bis zu 13/15 (13x). Die Höhe orientiert sich an der Textmenge. Die Form sollte dabei möglichst rechteckig/querformatig bleiben.

## Text in der Sprechblase

Der Abstand nach unten beträgt 16 mm, wenn kein Fließtext in der Sprechblase steht. Andernfalls sind es 12 mm Abstand (siehe Anzeigenbeispiele mit Fließtext). Bei der Farbwahl ist auf gute Lesbarkeit zu achten. Formatierung der Texte: siehe **Texthierarchien** unten.

## 3 Kontaktblock

Der Textblock ist unten zum Logo ausgerichtet. Bei Konzernanzeigen ist nur die Website angegeben. Gesellschaften innerhalb der Hannover Rück-Gruppe können darüber hinaus weitere Kontaktangaben platzieren. Die Internetadresse ist immer bold gesetzt – bei vollständigem Kontaktblock auch der Firmenname.

Ein vollständiger Kontaktblock ist auf Seite 6 dargestellt.

---

## Texthierarchien

# Faktenzeile \*

**Compatil Text LT Com Regular**, 45/50 Pt, Kerning optisch, Laufweite 0, HR Blau, HR Cyan, HR Warm Grey, Schwarz, Weiß, Abstand danach 3,5 mm; **Zeichenformat Stern**: Schriftgröße: 40 Pt, Grundlinienversatz: 7 Pt, hochgestellt

## T2-Headline

**Compatil Text LT Com Regular**, 20/24 Pt, Kerning optisch, Laufweite -10, HR Blau, HR Cyan, HR Warm Grey, Schwarz, Weiß, Abstand danach 2,4 mm

Dies ist ein Beispiel für den Fließtext und die **Internetadresse**.  
Est officabores voluptat quam, ipidebit eum adipsum.

**Compatil Fact LT Com Regular**, 8,75/12,5 Pt, Kerning metrisch, Laufweite 5, Schwarz, Weiß

Dies ist eine Bildunterschrift. Usdaestiis et la nobis errorporit opta nonesti nobis errorporit opta nonesti.

**Compatil Fact LT Com Regular**, 7,5/10 Pt, Kerning metrisch, Laufweite 0, Schwarz, Weiß

1(x) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15

1(y) | 1x | 12 | 1x

1 somewhat different

2

3 **Faktenzeile** \* 7 5

4 We know our market(s). T2 16

5 20 20 3 \* Bildunterschrift di acepedi oritatecte perro odit incilla. borerum que mos ipiste dipsa consequene

6

7

8

9

10

11

12 **3** www.hannover-re.com **1** hannover re®

12

# Sponsoringanzeigen

**Achtung! Maßangaben zu Rändern, Logogröße und Haken der Sprechblase sind hier für das Format DIN A4 angegeben. Bei abweichendem Format sind die Werte der Formatreihe zu entnehmen.**

## 1 Logo

Das Logo ist 9 mm hoch. Der Abstand von rechts ist 1/15 (1x). Es wird in der Standardversion oder in Weiß eingesetzt und sollte im deutlichen Kontrast zum Bild stehen. Die Bildfläche hinter dem Logo sollte ruhig sein.

### Claim

Der Claim ist 16 mm hoch. Der Abstand von rechts ist 1/15 (1x). Er wird vorzugsweise in den Farben HR Blau oder Weiß eingesetzt, HR Cyan ist ebenfalls möglich. Die Claimfarbe sollte im deutlichen Kontrast zum Bild stehen. Die Bildfläche hinter dem Claim sollte ruhig sein.

## 2 Sprechblase

Die Sprechblase hat bevorzugt die Farbe HR Cyan oder Weiß, HR Blau und HR Warm Grey (30 %) sind ebenfalls möglich. Der Bereich, innerhalb dessen die Sprechblase platziert werden darf, ist 1/15 (1x) von links und rechts und 2/12 (2y) von oben und unten. Die Breite beträgt 6/15 (6x) bis 10/15 (10x) der Formatbreite, bei extremen Hochformaten bis zu 13/15 (13x). Die Höhe orientiert sich an der Textmenge. Die Form sollte dabei möglichst rechteckig/querformatig sein.

## Text in der Sprechblase

Bei der Farbwahl ist auf gute Lesbarkeit zu achten. Formatierung der Texte: siehe **Texthierarchien** unten.

## 3 Kontaktblock

Der Textblock ist unten zum Logo ausgerichtet. Bei Konzernanzeigen ist nur die Website angegeben. Gesellschaften innerhalb der Hannover Rück-Gruppe können darüber hinaus weitere Kontaktangaben platzieren. Die Internetadresse ist immer bold gesetzt – bei vollständigem Kontaktblock auch der Firmenname.

Ein vollständiger Kontaktblock ist auf Seite 6 dargestellt.

## Layout ohne Bild

Sponsoringanzeigen können auch ohne Bild gestaltet werden. Dann steht die Sprechblase auf vollflächigem Grund in HR Blau, HR Warm Grey (100 % oder 30 %) oder HR Cyan (siehe Anzeigenbeispiele).

---

## Texthierarchien

T1 – Headline

**Compatil Text LT Com Regular**, 26/29 Pt, Kerning optisch, Laufweite -10, HR Blau, HR Cyan, HR Warm Grey, Schwarz, Weiß, Abstand danach 3,5 mm

T2 – Headline

**Compatil Text LT Com Regular**, 20/24 Pt, Kerning optisch, Laufweite -10, HR Blau, HR Cyan, HR Warm Grey, Schwarz, Weiß, Abstand danach 2,4 mm

Dies ist ein Beispiel für den Fließtext und die **Internetadresse**.  
Est officabores voluptat quam, ipidebit eum adipsum.

**Compatil Fact LT Com Regular**, 8,75/12,5 Pt, Kerning metrisch, Laufweite 5, Schwarz, Weiß

Dies ist eine Bildunterschrift. Usdaestiis et la nobis errorporit opta nonesti nobis errorporit opta nonesti.

**Compatil Fact LT Com Regular**, 7,5/10 Pt, Kerning metrisch, Laufweite 0, Schwarz, Weiß

1(x) | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15



1 somewhat different 1x

2 7  
5 Catur assequo que laborro vidunt fuga. T1 5  
4 Fuga is que volo cus, sit fuga. T2  
3 Andi doloreptur, Osaest quatis moditia dolenis quatem es eatem con  
re preiur aut quidem facias plantotatem qui verrum excerum fugit que  
im. quunt.  
5 20 20 12

3 \*Bildunterschrift di acepedi oritactecte.perro.odit incilla  
borerum que mos ipiste dipsa consequere cone

3 www.hannover-re.com

1 hannover re®

12 12

# Produktanzeigen

**Achtung! Maßangaben zu Rändern, Logogröße und Haken der Sprechblase sind hier für das Format Din A4 angegeben. Bei abweichendem Format sind die Werte der Formatreihe zu entnehmen.**

## 1 Logo

Das Logo ist 9 mm hoch. Der Abstand von rechts ist 1/15 (1x). Es wird in der Standardversion eingesetzt.

### Claim

Der Claim ist 16 mm hoch. Der Abstand von rechts ist 1/15 (1x). Er wird in den Farben HR Blau oder Weiß eingesetzt. Die Claimfarbe sollte im deutlichen Kontrast zum Bild stehen. Die Bildfläche hinter dem Claim sollte ruhig sein.

## 2 Sprechblase

Die Sprechblase enthält ein Reportagebild und nimmt 8/12 (8y) der Formathöhe ein (plus Haken).

### Textfeld in der Sprechblase

Das Textfeld ist weiß. Die Höhe des Textfeldes orientiert sich an der Textmenge. Formatierung der Texte: siehe **Texthierarchien** unten.

## 3 Kontaktblock

Der Textblock ist unten zum Logo ausgerichtet. Mindestangabe sind Firmenname, Anschrift, Website und ggf. „Member of ...“. Optional ist die E-Mail-Adresse. Der Firmenname und die Internetadresse sind in bold gesetzt.

Nach dem Firmennamen sowie nach dem Adressblock werden durch einen Zeilenabstand von 15 Pt jeweils optische Abstände erzeugt.

### Beispiel vollständiger Kontaktblock:

**Hannover Life Reassurance Company of America**  
200 South Orange Avenue, Ste. 1900  
Orlando, Florida 32801  
USA  
kevin.oldani@hlramerica.com  
**www.hlramerica.com**  
Member of the Hannover Re Group

## Texthierarchien

### T1 – Headline

**Compatil Text LT Com Regular**, 26/29 Pt, Kerning optisch, Laufweite -10, HR Blau, Abstand danach 3,5 mm

### HL2 – Headline

**Compatil Fact LT Com Bold**, 12,5/12,5 Pt, Kerning metrisch, Laufweite 0, HR Blau, Abstand davor 5 mm, Abstand danach 1 mm

Dies ist ein Beispiel für den Fließtext und den Kontaktblock. Est officabores voluptat quam, ipidebit eum adipsum.

**Compatil Fact LT Com Regular**, 8,75/12,5 Pt, Kerning metrisch, Laufweite 5, Schwarz

- Dies ist ein Beispiel für eine Aufzählung. Est officabores voluptat quam alis nam explace ptatia volore.

**Basiert auf Fließtext;** Einzug 3 mm, Tab 8 mm  
**Aufzählungszeichen:** 12 Pt, Grundlinienversatz -0,5

Dies ist eine Bildunterschrift. Usdaestiis et la nobis errorporit opta nonesti nobis errorporit opta nonesti.

**Compatil Fact LT Com Regular**, 7,5/10 Pt, Kerning metrisch, Laufweite 0, Schwarz



**1** somewhat different

## 2 Ihit omnimint istisa authil inciet aborae maiostorum ut pratisvoluptur. T1

- **Aufzählung vel ipsunt** odio berent verspitat adit, nist, ini hicae parcips lorro e ma is saperep uditate vel porpore.
- **Apidebit odistinim** nonsectorum qui odiantus et quia aute aborro esecumema is saperep uditate vel.
- **Odi ut alit lab** inverferem re dempelentum nihicimet, sectur simus ique volorro e ma is saperep .
- **Met illoremepores mo** experrum doluptus, officia aribus vit.odigenis.mo minvendi tota.pra.cum, cum.qui.od

eum quam ma is saperep uditate vel.

- **Tiorum dero** dolut doluptur sit hic te vidi offic te conse que duciis iunt qui de ma is saperep uditate velporius.
- **Tiati dolor** autem ducim natus ique volorro ema.
- **Dem quiatibusae** coris modiatio. Equasin nonectis maio temolen imusdae.

**ASCENT**  
THE POWER REVEALER

**3** \*Bildunterschrift di acepedi oritatecte.petro.odit.incilla borerum que mos ipiste dipsa consequ cone

**3** **Hannover Life Reassurance Company of America**  
200 South Orange Avenue, Ste. 1900  
Orlando, Florida 32801  
USA  
kevin.oldani@hlramerica.com  
**www.hlramerica.com**  
Member of the Hannover Re Group

**1** hannover re®

## Zusatz Fließtext

InDesign-Einstellungen für Silbentrennung und Abstände

Absatzformatoptionen

Formatname:  Position: Textformate

**Silbentrennung**

Silbentrennung

Wörter mit mindestens:  Buchstaben

Kürzeste Vorsilbe:  Buchstaben

Kürzeste Nachsilbe:  Buchstaben

Max. Trennstriche:  Trennstriche

Trennbereich:

Abstände optimieren Weniger Trennstriche

Großgeschriebene Wörter trennen  Letztes Wort trennen

Silben über Spalte hinweg trennen

Vorschau

Abbrechen OK

Absatzformatoptionen

Formatname:  Position: Textformate

**Abstände**

	Minimal	Optimal	Maximal
Wortabstand:	<input type="text" value="85 %"/>	<input type="text" value="100 %"/>	<input type="text" value="115 %"/>
Zeichenabstand:	<input type="text" value="-2 %"/>	<input type="text" value="0 %"/>	<input type="text" value="2 %"/>
Glyphenskalierung:	<input type="text" value="100 %"/>	<input type="text" value="100 %"/>	<input type="text" value="100 %"/>

Autom. Zeilenabstand:

Einzelnes Wort ausrichten:

Setzer:

Vorschau

Abbrechen OK



## Kontakt

### **Corporate Communications**

Internal Communication and Publications

[icp-requests@hannover-re.com](mailto:icp-requests@hannover-re.com)

---

Herausgeber

**Hannover Rück SE**

Karl-Wiechert-Allee 50

30625 Hannover

Stand Oktober 2013

[www.hannover-re.com](http://www.hannover-re.com)